MATERIAL COMPLEMENTAR · NOVEMBRO DE 2026

GUIA DA NOVA ÁREA DO ARTISTA

O que mudou, onde está cada coisa que você já usava e como fazer as tarefas do dia a dia na nova versão.

• VERSÃO ATUAL → • NOVA ÁREA 2026

Telas ilustrativas, com dados de exemplo.

00 SUMÁRIO

O QUE TEM NESTE GUIA

01	Resumo: o que mudou e o que continua igual	03
02	Login	04
03	Menu e navegação	06
04	Início (nova página)	07
05	Lançamentos	08
06	Cadastro de lançamento	10
07	Artistas	11
08	Relatórios e pagamentos	12
09	Digi Tratore	14
10	Minha conta (antigo Dados Pessoais)	15
11	Novidades	16
12	Mapa rápido: onde está?	17
13	Dúvidas frequentes e contato	18

COMO USAR ESTE GUIA

Cada seção mostra a tela **antes** e a tela **agora**, lado a lado.

ANTES a versão que você usa hoje

AGORA a nova Área do Artista

1 O mesmo número aparece nas duas telas: ele liga onde a função **estava** a onde ela **está agora**.

A Letras identificam as partes de uma tela explicada em detalhe.

Com pressa? Vá direto ao **Mapa rápido**, na página 17.

01 RESUMO

TUDO NO LUGAR, MAIS FÁCIL DE ACHAR.

O QUE MUDOU

- ✓ O menu saiu do topo e virou uma **barra lateral fixa**.
- ✓ Nova página **Início**, com um resumo da sua conta.
- ✓ **Busca** de lançamentos e artistas no topo de todas as páginas.
- ✓ **Dados Pessoais** agora se chama **Minha conta** e fica no canto superior direito.
- ✓ O **saldo** fica oculto até você clicar no olho.
- ✓ O cadastro de lançamento ganhou uma etapa de **Revisão**.
- ✓ **Pagamentos** agora é um botão dentro de Relatórios.
- ✓ Visual novo, mais legível, que **funciona no celular**.

O QUE CONTINUA IGUAL

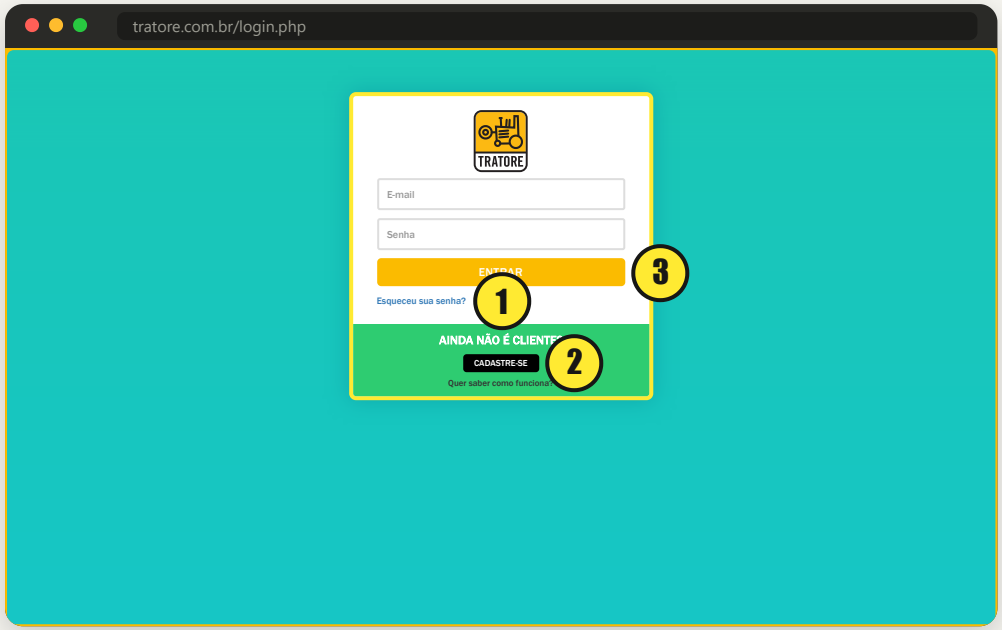
- = O mesmo **e-mail e senha** para entrar.
- = Todos os seus **lançamentos, artistas, relatórios e saldo**.
- = As mesmas etapas para **cadastrar um lançamento**.
- = O **Digi Tratore**, com o mesmo funcionamento.
- = As mesmas formas de recebimento: **conta bancária, PayPal ou Pix**.
- = O mesmo **contrato** com a Tratore.

Você não precisa criar uma conta nova nem cadastrar nada de novo.

02 LOGIN

A PORTA DE ENTRADA FICOU MAIS CLARA.

ANTES



AGORA



1. "Esqueceu sua senha?" → **botão "Esqueci minha senha"**
   abre a recuperação na mesma tela, sem sair do login

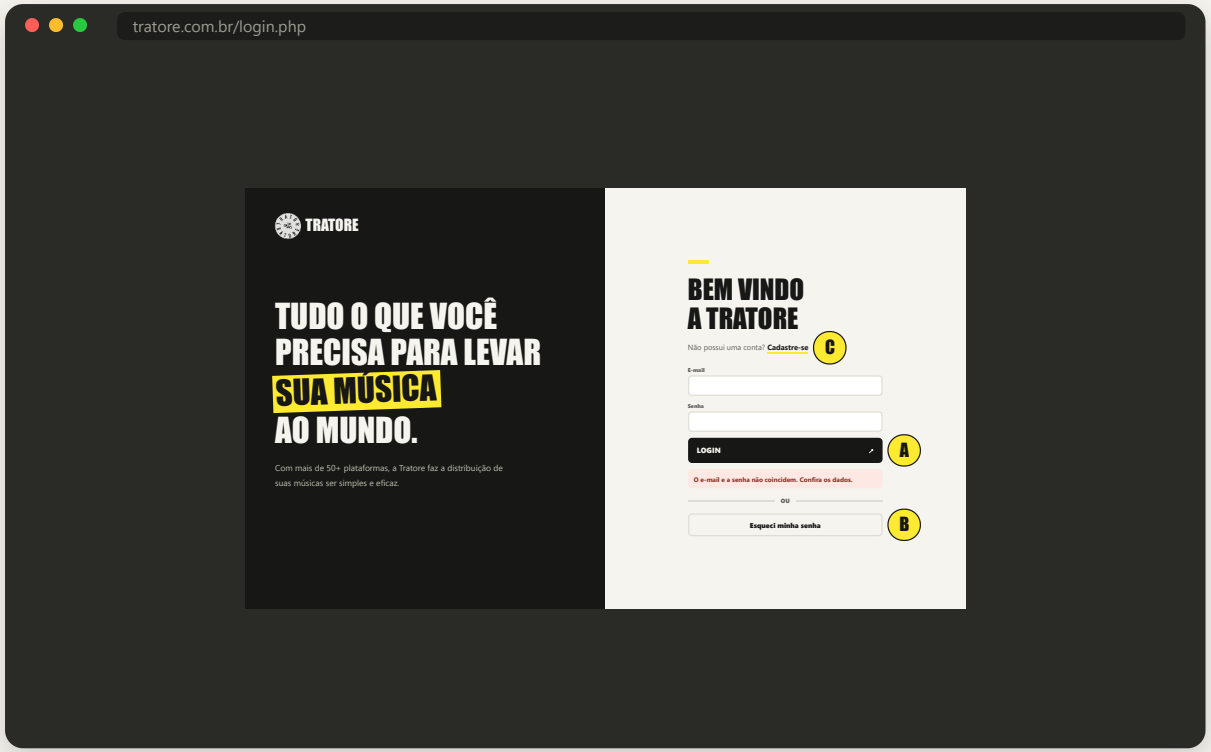
2. Cadastre-se na caixa verde → **link logo abaixo do título**
   "Não possui uma conta? Cadastre-se"

3. Erros em janela pop-up → **mensagem na própria tela**
   o botão mostra "ENTRANDO..." enquanto confere os dados

✓ **Mesmo e-mail e mesma senha**
não é preciso criar um novo acesso

02 LOGIN

PASSO A PASSO DO LOGIN.



A ENTRAR

1. Digite seu **e-mail** e sua **senha**, os mesmos de sempre.
2. Clique em **LOGIN ↗**. Enquanto confere, o botão mostra "ENTRANDO...".
3. Se algo estiver errado, a mensagem aparece logo abaixo do botão, por exemplo: "O e-mail e a senha não coincidem" ou "O usuário informado não está ativo".

B ESQUECI MINHA SENHA

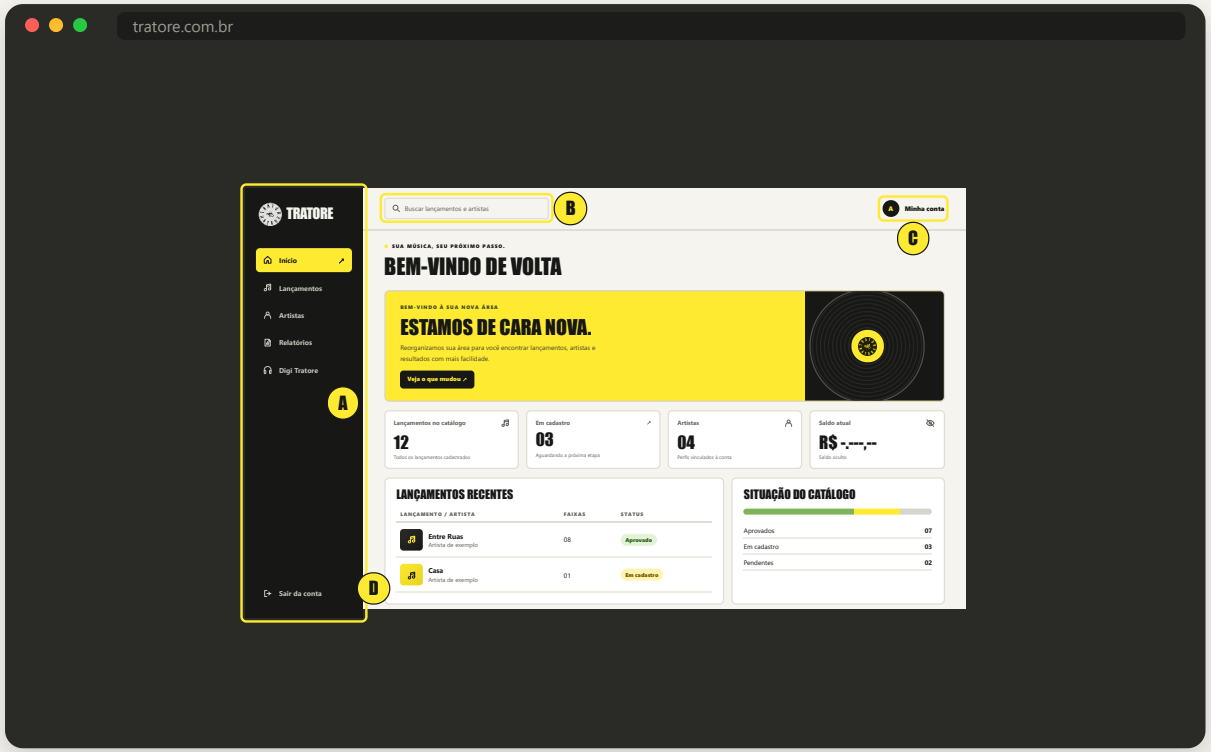
1. Clique em **Esqueci minha senha**. O formulário muda na mesma tela.
2. Informe o **e-mail cadastrado** e clique em **ENVIAR ↗**.
3. Confira sua caixa de entrada. Para voltar, use **Voltar para o login**.

C AINDA NÃO TEM CONTA?

1. Clique em **Cadastre-se**, logo abaixo de "Bem vindo a Tratore".

03 MENU E NAVEGAÇÃO

O MENU DESCEU PARA A LATERAL.



MENU ANTIGO (TOPO)		AGORA	ONDE
Lançamentos	→	**Lançamentos**	barra lateral
Artistas	→	**Artistas**	barra lateral
Relatórios	→	**Relatórios**	barra lateral · Pagamentos fica dentro
Digi_Tratore	→	**Digi Tratore**	barra lateral
Dados Pessoais	→	**Minha conta**	canto superior direito
Sair	→	**Sair da conta**	pé da barra lateral
—	→	**Início**	novo · primeiro item da barra
—	→	**Busca**	novo · topo de todas as páginas

A **Barra lateral**
sempre visível; o item amarelo é a página em que você está

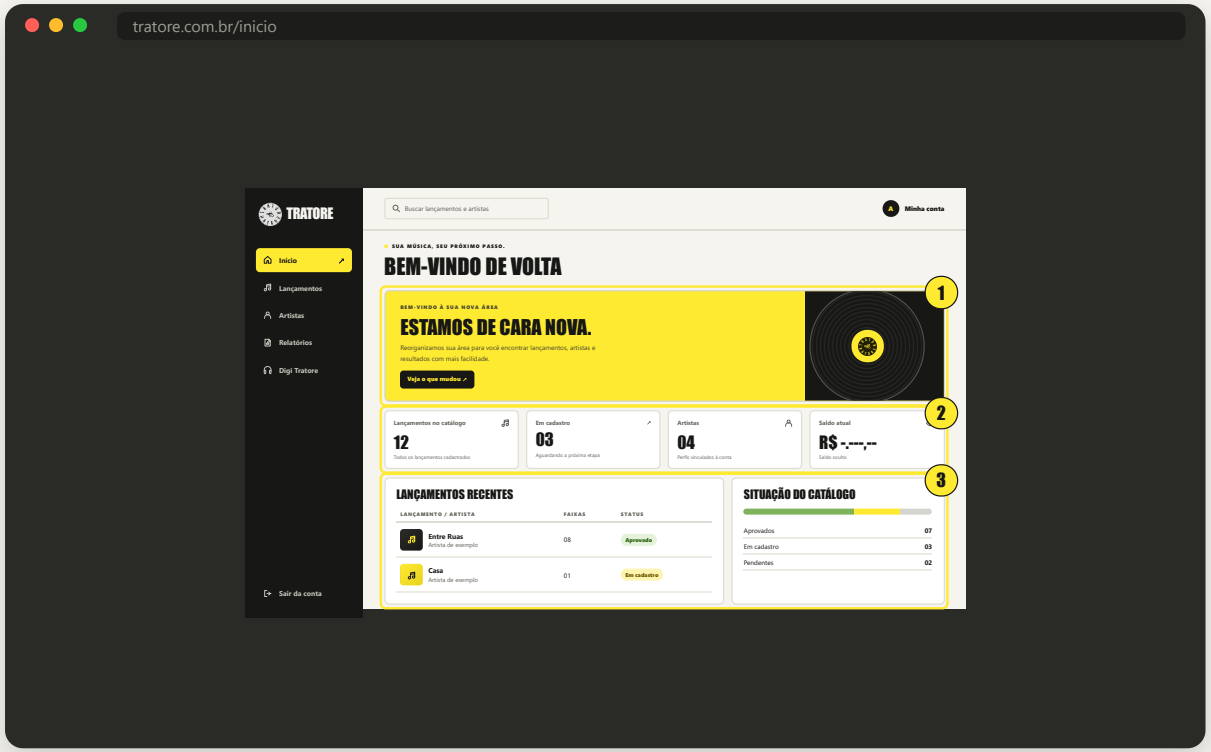
B **Busca**
digite o nome de um lançamento ou artista

C **Minha conta**
seus dados, senha, documentos e banco

D **Sair da conta**
no pé da barra lateral

04 INÍCIO

UMA HOME PARA SUA CONTA.



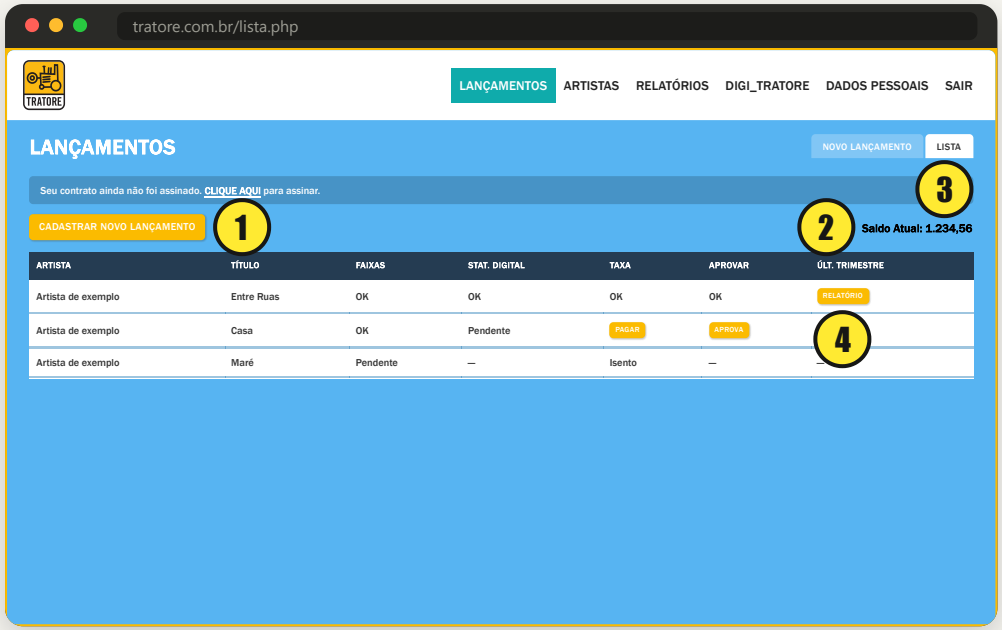
Antes: depois do login você ia direto para a lista de Lançamentos. Agora a primeira página é o **Início**, um painel com o resumo da conta.

1. **Boas-vindas**
   "Estamos de cara nova." e o atalho "Veja o que mudou"
2. **Resumo em números**
   lançamentos no catálogo, em cadastro, artistas vinculados e saldo atual (oculto)
3. **Lançamentos recentes e situação do catálogo**
   quantos estão aprovados, em cadastro ou pendentes

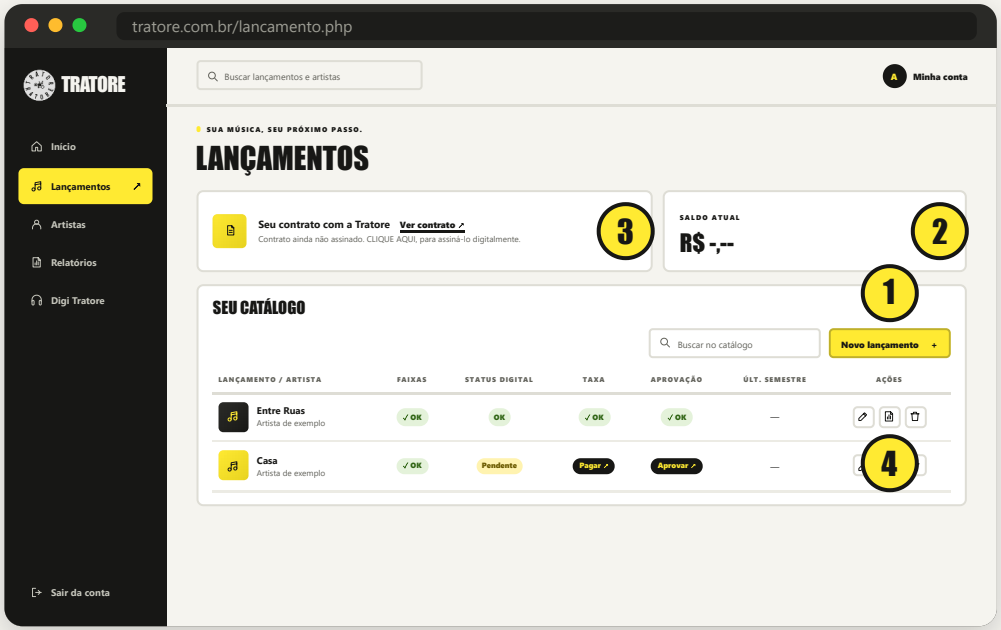
05 LANÇAMENTOS

SEU CATÁLOGO, MAIS ORGANIZADO.

ANTES



AGORA



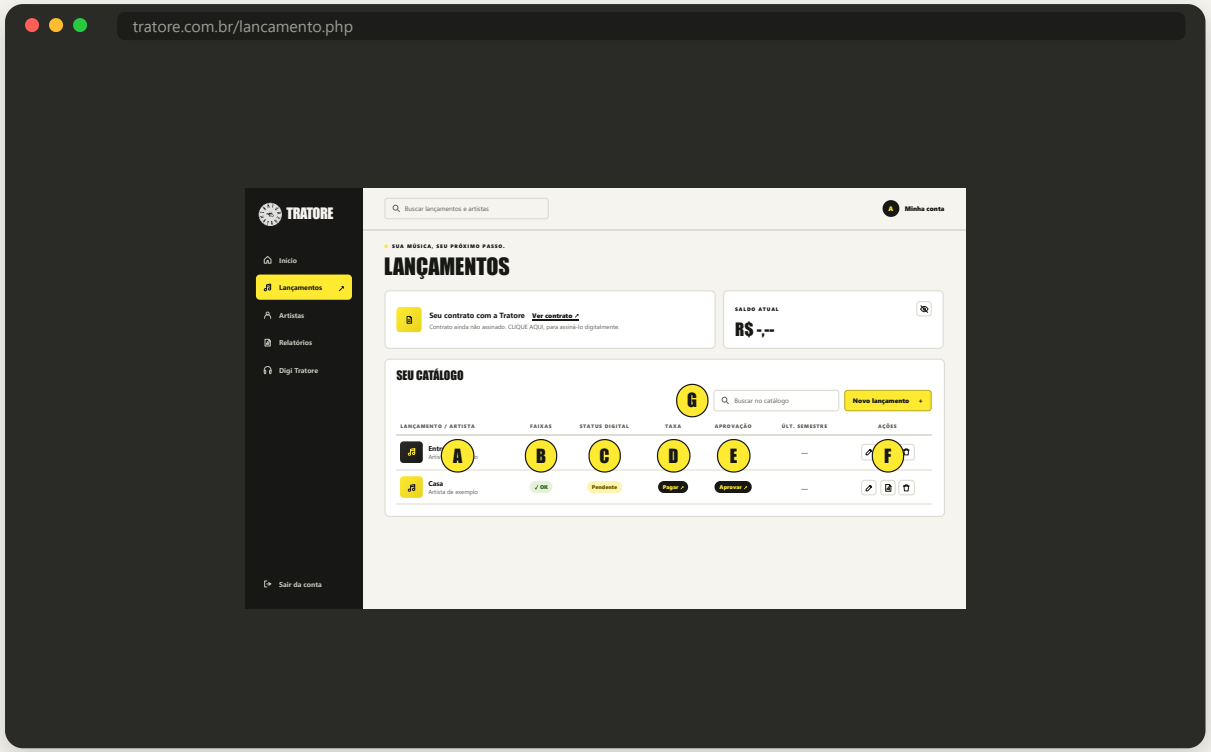
1. "Cadastrar novo lançamento" → **botão "Novo lançamento +"**
   ao lado da busca do catálogo

2. Saldo Atual em texto → **cartão "Saldo atual"**
   oculto por padrão: clique no olho para ver

3. Aviso do contrato → **cartão "Seu contrato com a Tratore"**
   sempre visível, com o link "Ver contrato"

4. Botão "Relatório" na linha → **ícones na coluna Ações**
   editar ✎ · relatório do lançamento · excluir

COMO LER A LISTA.



A **Lançamento / Artista**
capa, título e artista; clique para abrir o cadastro

B **Faixas**
✓ OK faixas completas · Pendente falta informação

C **Status digital**
situação do lançamento nas plataformas; passe o mouse para ver o detalhe

D **Taxa**
Pagar ↗ abre o pagamento · ✓ OK paga · Isento

E **Aprovação**
Aprovar ↗ confirma o lançamento · Assinar contrato quando falta o contrato · ✓ OK

F **Ações**
✎ editar · relatório do lançamento · excluir (pede confirmação)

G **Buscar no catálogo**
filtra a lista por título ou artista enquanto você digita

06 CADASTRO DE LANÇAMENTO

AS MESMAS ETAPAS, + UMA REVISÃO.

ANTES · 5 ABAS

DADOS BÁSICOS | DADOS COMERCIAIS | FAIXAS | DADOS OPCIONAIS | RESPONSÁVEIS EXTRAS

AGORA · 6 ETAPAS NUMERADAS

01
Dados básicos

Artistas e produtores, título, gênero, coletânea ou ao vivo, idioma, formato, linguagem explícita, descrição (breve, até 600 caracteres, e longa, opcional), se é inédito e data original de lançamento.

02
Dados comerciais

Código de barras (você tem ou a Tratore gera), Smartlink, restrições de território, data programada de lançamento e início de venda, e se a música pode ser oferecida para Sync.

03
Faixas

Cadastro de cada faixa do lançamento.

04
Opcionais

Tudo aqui é opcional: número de catálogo, segundo gênero musical, linha de copyright e outros detalhes.

05
Responsáveis extras

Para dividir o pagamento com outros responsáveis, definindo o percentual de cada um.

06
Revisão

Nova etapa. Confira tudo o que foi preenchido e clique em **Finalizar**.

PARA COMEÇAR

1. Vá em **Lançamentos** e clique em **Novo lançamento +**.
2. Para continuar um cadastro, clique no título ou no lápis ✎ na lista.
3. Avance pelas etapas com as setas, ou clique direto no nome da etapa.

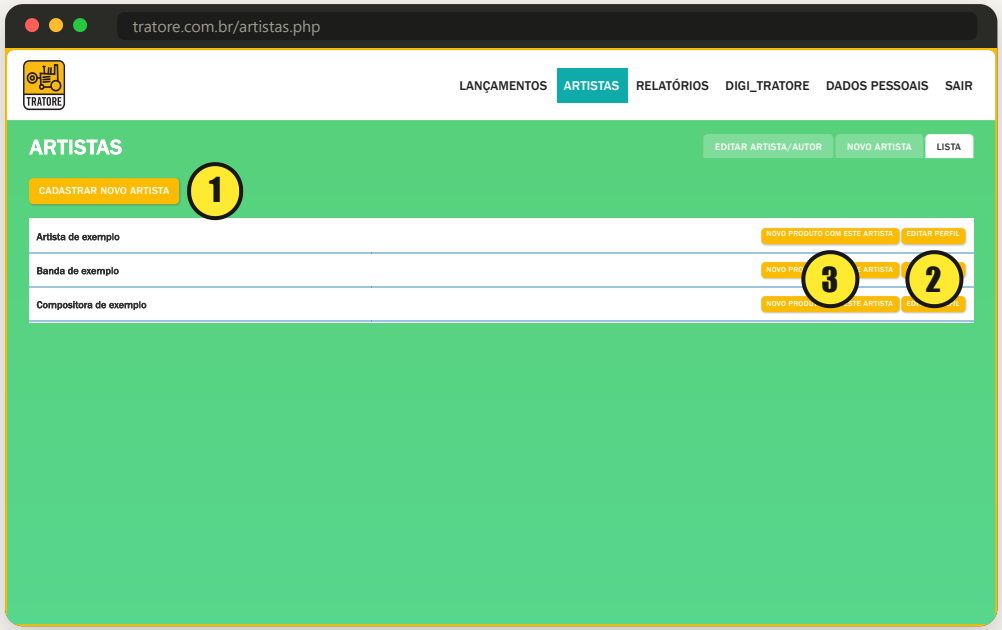
ANTES DE APROVAR

1. Na lista de Lançamentos, a coluna **Aprovação** mostra **Aprovar ↗** quando está tudo certo.
2. A **Conferência do cadastro** mostra o que foi preenchido em cada parte.
3. Se houver taxa, a coluna **Taxa** mostra **Pagar ↗**.

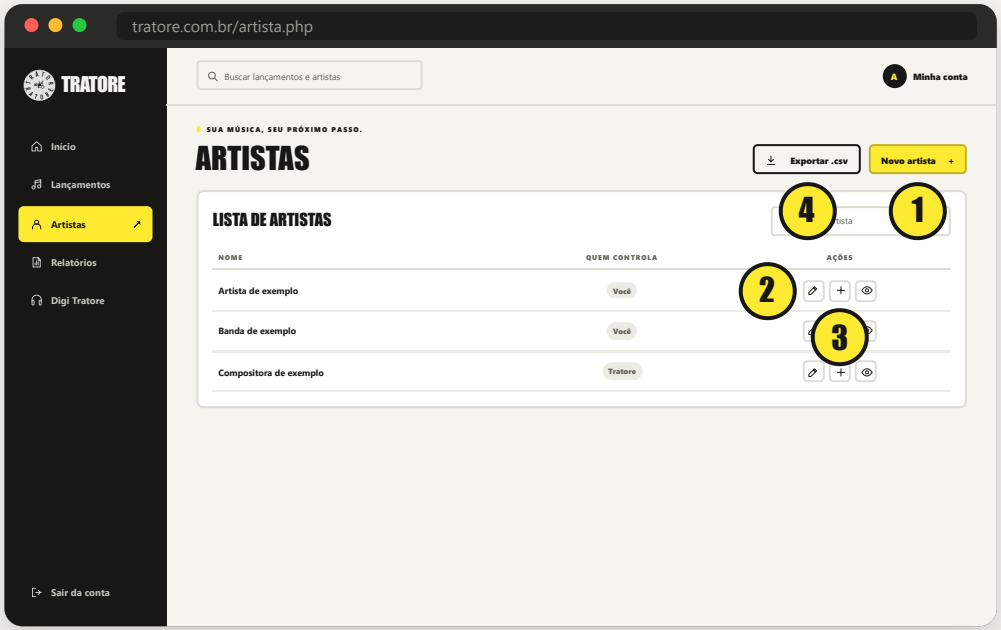
07 ARTISTAS

SEUS ARTISTAS EM UMA LISTA.

● ANTES



● AGORA



1. "Cadastrar novo artista" → **botão "Novo artista +"**
   no topo da página

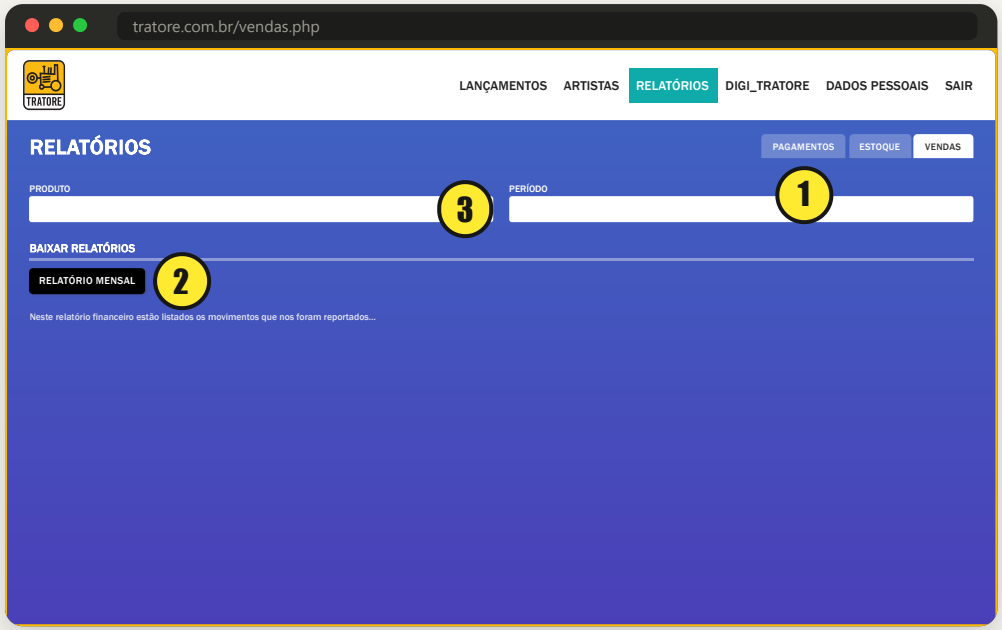
2. "Editar perfil" → **ícone de lápis ✎**
   disponível nos perfis que você controla (coluna "Quem controla")

3. "Novo produto com este artista" → **ícone +**
   o olho abre o perfil do artista na lateral

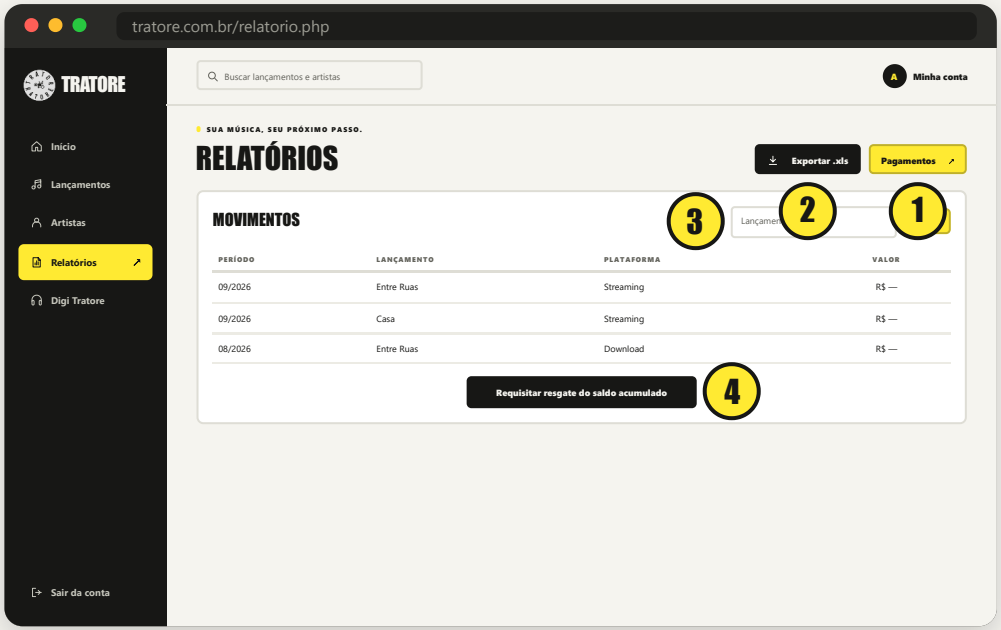
4. **Exportar .csv e Buscar artista**
   novos: baixe a lista em planilha ou filtre por nome

RELATÓRIOS E PAGAMENTOS JUNTOS.

ANTES



AGORA



1. Aba "Pagamentos" → **botão "Pagamentos"** no topo de Relatórios; para voltar, "Voltar para relatórios"
2. "Relatório mensal" → **botão "Exportar .xls"** escolha o período e clique em BAIXAR
3. Escolha de produto → **filtro por lançamento** também abre pelo ícone de relatório em Lançamentos
4. **Resgate do saldo** "Requisitar resgate do saldo acumulado", no fim da página

SEU DINHEIRO, PASSO A PASSO.

RESGATAR O SALDO

1. Vá em **Relatórios**.
2. No fim da página, clique em **Requisitar resgate do saldo acumulado**.
3. Confira os dados mostrados. Se algo estiver errado, corrija em **Minha conta** antes de enviar.

REGRAS

- ✓ Saldo mínimo de **R$ 50,00**.
- ✓ O pagamento da Tratore é mensal: **um resgate a cada 30 dias**.
- ✓ É preciso ter o **contrato assinado**.

BAIXAR RELATÓRIOS

1. Em **Relatórios**, clique em **Exportar .xls**.
2. Escolha o **período**.
3. Clique em **BAIXAR** para receber a planilha.

VER PAGAMENTOS

Em **Relatórios**, clique no botão **Pagamentos** para ver o histórico. Use **Voltar para relatórios** para retornar.

RELATÓRIO DE UM LANÇAMENTO

Em **Lançamentos**, use o ícone de relatório na coluna **Ações**.

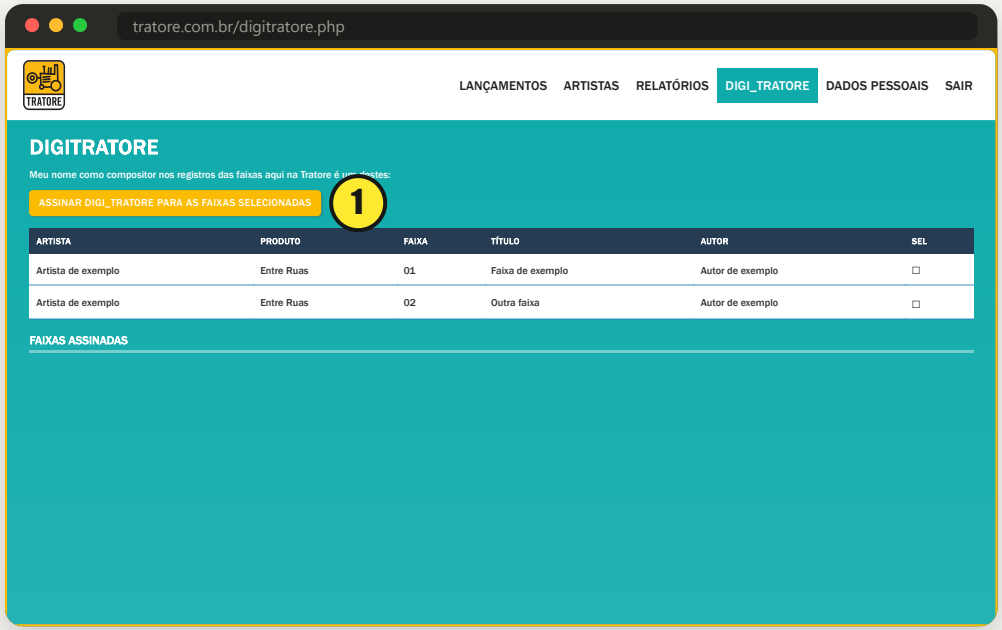
PAGAR A TAXA DE UM LANÇAMENTO

1. Em **Lançamentos**, clique em **Pagar ↗** na coluna **Taxa**.
2. Confira o **resumo do pagamento**.
3. Escolha a forma: **Boleto bancário**, **Pix** ou **Cartão de crédito**.
4. Tem cupom? Marque **Possuo um cupom de desconto**.

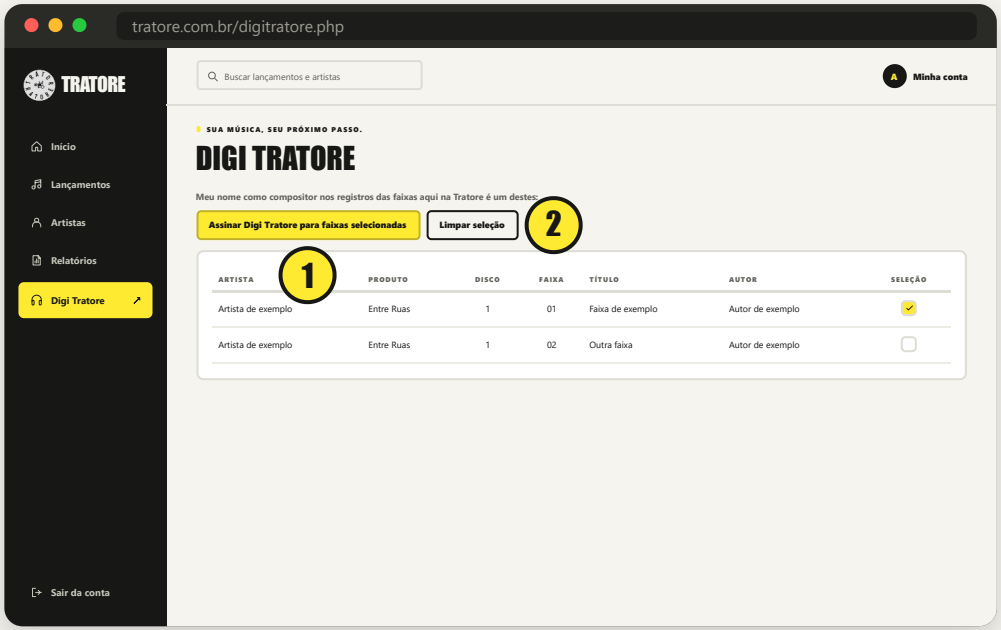
! **Dica:** antes de pedir um resgate, confira seus dados de recebimento em **Minha conta › Banco** (conta bancária, PayPal ou Pix) e o nome do favorecido.

MESMO FLUXO, MAIS FÁCIL DE LER.

ANTES



AGORA



O QUE É

Acordo opcional para autores e compositores diretos, que autoriza a Tratore a recolher direitos autorais nos streamings de música.

COMO ASSINAR

1. Confira se seu nome de compositor aparece na lista do topo.
2. Marque as faixas na coluna **Seleção**.
3. Clique em **Assinar Digi Tratore para faixas selecionadas**.

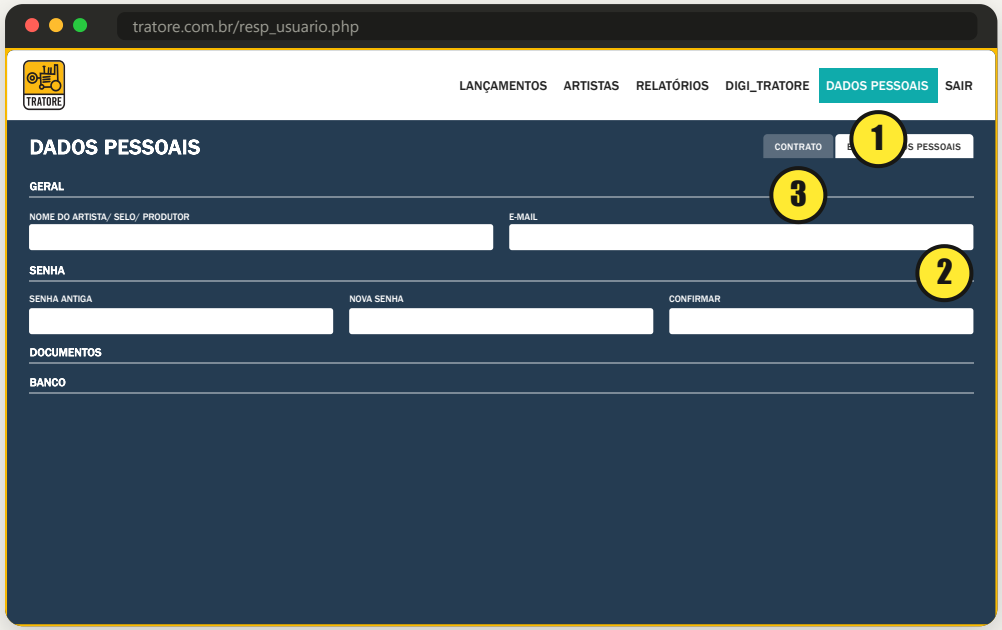
1 Assinar para as faixas selecionadas → **mesmo botão, no topo**

2 **"Limpar seleção"**
novo: desmarca tudo; a tabela ganhou a coluna Disco

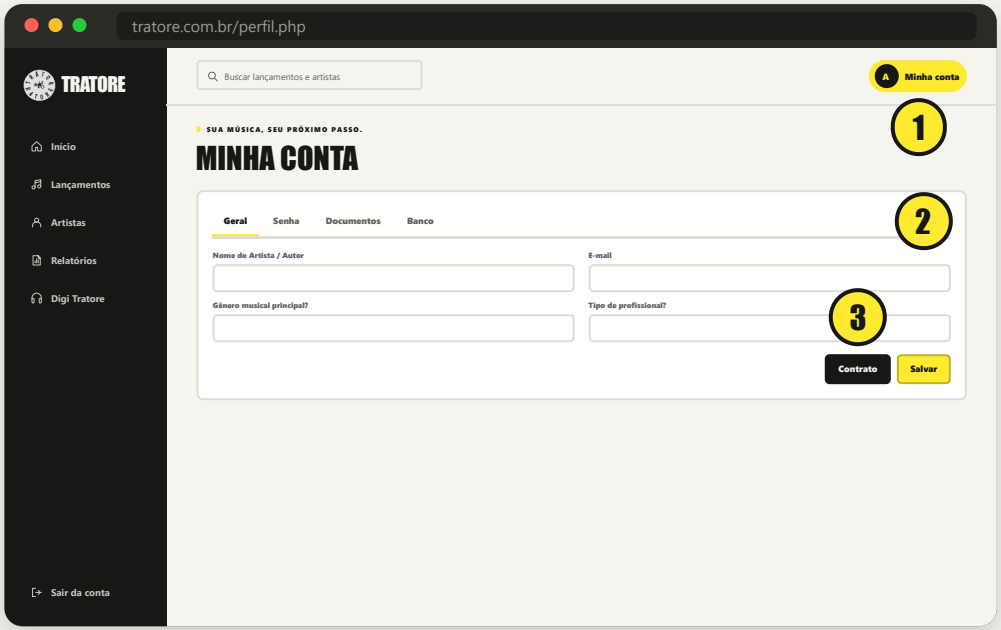
10 MINHA CONTA

SEUS DADOS NO CANTO DIREITO.

● ANTES



● AGORA



GERAL

Nome do artista ou autor, e-mail, total de lançamentos, fase do lançamento, gênero musical principal, tipo de profissional e um campo para contar sobre seu trabalho.

SENHA

Senha atual, senha nova e confirmação.

DOCUMENTOS

Nome completo ou razão social, pessoa física ou jurídica, nacionalidade, RG, CPF, site, endereço completo, telefones e dois e-mails extras. Aqui fica também o botão **Contrato**.

BANCO

Forma de recebimento: conta bancária (banco, agência, conta, tipo, favorecido e CPF/CNPJ), PayPal (e-mail) ou Pix (chave).

(1) "Dados Pessoais" no menu → clique em **Minha conta**, no canto superior direito · (2) a página longa virou abas · (3) a aba "Contrato" virou o botão **Contrato** (e o cartão "Seu contrato" em Lançamentos)

11 NOVIDADES

O QUE VOCÊ GANHOU.

NOVO

BUSCA EM QUALQUER PÁGINA

Digite no campo do topo e vá direto a um lançamento ou artista. Os resultados aparecem separados em Lançamentos e Artistas.

NOVO

SALDO PROTEGIDO

O saldo aparece como "R$ -,--" até você clicar no ícone de olho. Útil quando há outras pessoas olhando a tela.

NOVO

REVISÃO ANTES DE APROVAR

A nova etapa de Revisão e a Conferência do cadastro mostram tudo o que foi preenchido antes de você aprovar.

NOVO

FUNCIONA NO CELULAR

A barra lateral se adapta: em telas menores vira uma barra de ícones, e as tabelas rolam para o lado.

NOVO

PÁGINA INÍCIO

Um resumo do catálogo, do saldo e dos últimos lançamentos logo depois do login.

NOVO

EXPORTAR ARTISTAS

Em Artistas, o botão Exportar .csv baixa a lista completa em planilha.

12 MAPA RÁPIDO

ONDE ESTÁ O QUE EU USAVA?

EU QUERIA…	ANTES		AGORA
Recuperar a senha	Login › “Esqueceu sua senha?”	→	**Login › Esqueci minha senha**
Cadastrar um lançamento	Lançamentos › Cadastrar novo lançamento	→	**Lançamentos › Novo lançamento +**
Continuar ou editar um lançamento	Clicar no título na lista	→	**Título ou lápis ✎ na lista**
Pagar a taxa de um lançamento	Botão PAGAR na lista	→	**Coluna Taxa › Pagar ↗**
Ver meu saldo	Texto “Saldo Atual” na lista	→	**Cartão Saldo atual › clique no olho**
Assinar o contrato	Aviso “clique aqui” · Dados Pessoais › Contrato	→	**Cartão Seu contrato · Minha conta › Contrato**
Cadastrar ou editar artista	Artistas › Novo artista / Editar perfil	→	**Artistas › Novo artista + / lápis ✎**
Baixar o relatório mensal	Relatórios › Vendas › Relatório mensal	→	**Relatórios › Exportar .xls**
Ver meus pagamentos	Relatórios › aba Pagamentos	→	**Relatórios › botão Pagamentos**
Pedir resgate do saldo	Relatórios	→	**Relatórios › Requisitar resgate do saldo acumulado**
Assinar o Digi Tratore	Menu › Digi_Tratore	→	**Barra lateral › Digi Tratore**
Mudar dados, senha ou banco	Menu › Dados Pessoais	→	**Canto superior direito › Minha conta**
Sair	Menu › Sair	→	**Pé da barra lateral › Sair da conta**

13 DÚVIDAS FREQUENTES

FICOU COM ALGUMA DÚVIDA?

Preciso criar uma nova senha?
Não. Use o mesmo e-mail e a mesma senha de sempre.

Não encontro o menu "Dados Pessoais".
Ele agora se chama **Minha conta**: clique no seu nome, no canto superior direito.

Como sei se meu contrato está assinado?
Em Lançamentos, o cartão **Seu contrato com a Tratore** mostra "Contrato OK, assinado em..." ou o link para assinar.

Onde fica a página Pagamentos?
Dentro de **Relatórios**, no botão **Pagamentos** do topo.

Meus lançamentos, relatórios e saldo continuam lá?
Sim. A nova área mostra as mesmas informações da sua conta, só que organizadas de outro jeito.

Por que meu saldo aparece "R$ -,--"?
O saldo fica oculto por padrão. Clique no ícone de olho ao lado dele para mostrar.

Quando posso pedir um resgate?
Com saldo a partir de R$ 50,00, contrato assinado e pelo menos 30 dias desde o último pagamento ou pedido.

Consigo usar no celular?
Sim. A área se adapta a telas menores.

NÃO ENCONTROU O QUE PROCURAVA?

Fale com a gente: contato@tratore.com.br